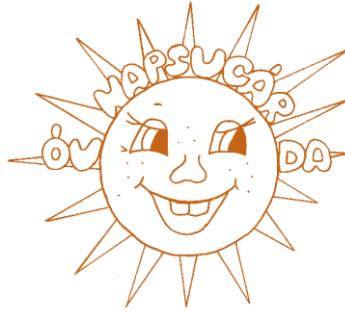


BUDAPEST XXI. KER. CSEPEL ÖNKORMÁNYZATA
CSEPELI CSODAKÚT EGYESÍTETT ÓVODA
NAPSUGÁR TAGÓVODÁJA
☒ : 1215. Bp. Vágóhíd u. 55-57.
☎:427-0717 fax: 4270719
OM azonosító: 034753



KIEGÉSZÍTŐ HÁZIREND

**CSEPELI CSODAKÚT EGYESÍTETT ÓVODA
NAPSUGÁR TAGÓVODA**

2016. 09. 01.

KIEGÉSZÍTŐ HÁZIREND

Szeretettel köszöntjük a Napsugár Tagóvodában!

Az elkövetkezendő években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyermekek nevelése során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben valódi partnerek lehetnénk. Ahhoz, hogy együttműködésünk eredményes legyen, engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk az óvoda életét meghatározó fontosabb szokásokat, szabályokat. Bízunk benne, hogy segít az eligazodásban, a gyermeki és szülői jogok, kötelességek megismerésében. A házirendbe foglaltak betartása kötelező a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra és az óvoda minden dolgozójára egyaránt.

AZ ÓVODA HÁZIRENDJE, A TAGÓVODA KIEGÉSZÍTŐ HÁZIRENDJE A FŐBEJÁRAT MELLETTI FALIÚJSÁGON MEGTALÁLHATÓ.

A tag óvoda házirendje a hatályos jogszabályok, rendeletek, a *Tátika – Napsugár Óvoda Pedagógiai Programja* alapján, a nevelőtestület és a szülők véleményezésével készült.

A Kiegészítő Házirend csak olyan szabályokat, információkat tartalmaz, mely a Csepeli Csodakút Egyesített Óvoda Házirendjében szerepel, de FONTOSNAK tartunk, ill. abban nem szerepel.

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK:

Tagóvoda	Napsugár Tagóvoda
Címe	1215 Bp. Vágóhíd u. 55-57.
Telefon	427-0717
Telefon/fax	427-0719
E-mail cím	napsugar1@csepelgszi.hu
A tagóvoda vezetője	Kovácsné Balogh Zsuzsanna
A tagóvoda vezető helyettese	Zováth Ágnes
Gyermekvédelmi felelős	RuskóSrak Erika
Gazdasági ügyintéző	Durkóné Papp Mónika
Gyógypedagógusok	Mészáros Krisztina, Hegedűsné Péntes Edina
Gyermekorvos	Dr. Szabó Mária
Védőnő	Gyapjas Katalin
Az óvoda fogorvos	Dr. Honi Márta

A Napsugár Tagóvoda 4 integráló csoporttal működik.

Az óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje

Felvétel, átvétel szabályai

Az óvodai felvételtől, óvodaváltoztatásról a központi Házirend részletesen tájékoztat.

Az óvodába felvételt nyert gyermekek adatai, óvodai jogviszonyuk megkezdésekor az országos KIR adatbázisba kerülnek regisztrálásra, melynek következtében oktatási azonosítószámot kapnak. Az oktatási azonosítószámot a felvételi és mulasztási naplóban és egyéb óvodai személyi nyilvántartó dokumentumokban a gyermek neve mellett szerepeltetjük.

A felvételt nyert gyermekek szülei az óvoda Házirendjét az első szülői értekezleten átveszik az óvodapedagógusoktól.

Az évközi felvételt megelőzően, és a nevelési év megkezdése után jelentkező új gyermek felvételére akkor kerülhet sor, ha az óvoda létszáma, személyi, tárgyi körülményei ezt lehetővé teszik.

A Nevelési év rendje

A nevelési év a tárgy év szeptember 1.-től a következő év augusztus 31. napjáig tart. Ezen időszakon belül szeptember 1. - május 31.-ig a gyermekek számára naponta tevékenységekben megvalósuló tanulástörténet. A nevelési évet a nagyok búcsúztatójával zárjuk. Június második hetétől augusztus 31.-ig tevékeny nyári életet biztosítunk a gyermekek számára.

A nevelés nélküli munkanapok felhasználásának elvei

Az év során 5 nevelés nélküli munkanap szervezhető, melyről a szülőket az első szülői értekezleten szóban, a konkrét időpontokról 2 héttel korábban írásban tájékoztatjuk a faliújságon, az óvodák honlapján.

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelési értekezletek, szakmai és egyéb szervezett továbbképzések, szakmai kirándulások megtartására használjuk fel.

Szülő kérésére, az óvoda ügyeletet biztosít a gyermek számára.

Zárva tartás rendje

Az óvoda a fenntartó rendelkezése szerint a nevelési év rendjét minden év február 15.-ig megküldi az intézményeknek, melyről a szülők tájékozódhatnak az óvodák faliújságjain és honlapján.

Az óvoda a **nyári időszakban** 5 héttel tart zárva. A nyári szünet előtt a szülők – kérdőíven aláírásukkal jelzik a gyermekek elhelyezésére vonatkozó igényüket. A szülő által igényelt ügyelet idejére a gyermekeket

a Népművészeti - Kézműves és Német Nemzetiségi Tagóvodában (1215 Budapest, Árpád u. 2.) helyezzük el.

Az SNI-s gyerekek nyári ügyeleti elhelyezését csak az óvodavezető és a gyógypedagógusok együttes szakmai véleménye alapján megfelelő szakember biztosításával oldható meg.

A téli záráselőtt a szülők – kérdőíven aláírásukkal – jelzik a gyermekek elhelyezésére vonatkozó igényüket. A gyermek elhelyezése –a területben ügyeletet adó óvodában történik.

A gyermek óvodai életével kapcsolatos rendelkezések

Az óvoda hétfőtől-péntekig tart nyitva, 5 napos munkarenddel működik, naponta 12 órában biztosítva óvodai ellátást.

Nyitvatartási idő 6:00– 18:00 óráig tart, amely időszak alatt 6:00- 7:00 óráig, és 16:30– 18:00 óráig, összevont csoportban biztosít ügyeletet. Az év során egyéb esetben csoportösszevonásra az óvodavezető mérlegelése és döntése alapján kerülhet sor. Az óvoda az országosan elrendelt munkaszüneti, pihenő- és ünnepnapokon zárva tart.

A teljes nyitva tartás alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A pedagógiai asszisztensek az ellátandó feladatoknak megfelelően vannak a csoportokhoz beosztva.

A gyermekek rendszeres óvodába járásáról a szülők gondoskodnak. ***Minden szülőnek törekednie kell arra, hogy gyermeke egészséges pszichés fejlődése érdekében lehetőleg napi 10 óránál többet ne töltsön az intézményben. Amennyiben a gyermek rendszeresen 10 óránál hosszabb ideig tartózkodik, az óvodában gyermekvédelmi szakember bevonása történik.*** A gyermek óvodába érkezésének ideális időpontja: reggel 8:00 óra. A tanköteles gyermek esetében javasolt a 8:00 órára való beérkezés és minimum 4 órai óvodai nevelésben való részvétel, nem tanköteles gyermek esetében lehetőség van ettől eltérni az óvoda napirendjének figyelembevételével.

Amennyiben a szülő a gyermekét az óvodában hagyja a zárás után (18 óra), akkor az óvoda gyermekvédelmi felelőse kezdeményezi a Humán Szolgáltatások Igazgatósága – Gyermekjóléti Központ családgyógyógyójával felveszi a kapcsolatot.

Az óvoda napirendje szerves része a csoportok pedagógiai tervének. A gyermekek napirendjét az évszakok változásaihoz igazítjuk. Télen, nagy hidegben maximum fél órát levegőznek, sétálnak. Nagy szélben és szakadó esőben nem tartózkodnak az udvaron. Az évszakhoz és a hőmérséklethez igazodva egyre több időt töltenek a levegőn a gyerekek.

Folyamatos reggeli: 8:15 – 9:00-ig tart. Ha korán, vagy 9 óra után érkeznek a gyermekek, akkor otthon is gondoskodjanak a reggelizésről és a víz fogyasztásáról.

Ebéd: 12:00– 12:45-ig tart. Aki ebéd után elviszi gyermekét, csak az ebéd befejeztével teheti meg. Előtte minden esetben jelezze ezt a szándékát. Lehetőség szerint az uzsonnáját zárt dobozban, szalvétában kapja meg.

Uzsonna: 15:00 – 15:30-ig tart. Az öltözőben az uzsonna és más egyéb étel fogyasztása **tilos**.

Nyári időszakban június 01.-től - augusztus 31-ig biztosítjuk a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokat NKT. 8§. (3) elősegítjük, hogy a gyermekek kedvük szerint játsszanak körjátékot, énekelgessenek, mozogjanak, rajzoljanak, mintázzanak, hallgassanak mesét, verset és folyamatosan végezzenek megfigyeléseket környezetükben.

Napirend

	Idő	Tevékenységek
Szabad játék	6:00 – 7:00	Szabad játék összevont csoportban
	7:00 – 9:00	Szabad játék, mosdóhasználat, folyamatos reggel, mindennapos nyelvi játék, mindennapos testmozgás.
	9:00 – 12:00	Egészségfejlesztő testmozgás, növekvő időtartamú (5–35 perces) csoportos tevékenységek, - a külső világ tevékeny megismerése, verselés-mesélés, ének, zene, énekes játékok, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, munka jellegű tevékenységek), játék és séta a szabadban, játék az udvaron, sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációja, HHH- s gyerekek fejlesztése).
	12:00– 13:00	Ebéd , teremrendezés, tisztálkodás, fogápolás, folyamatos lefekvés, pihenéshez előkészületek
	13:00-15:00	Pihenés
	15:00– 16:00	Folyamatos ébredés, öltözködés, tisztálkodás, folyamatos uzsonna, teremrendezés, csoportos és egyéni tevékenységek.
	16:00– 18:00	Szabad játék összevont csoportban, fakultatív foglalkozások

1. Szolgáltatások rendje

Térítésmentesen biztosítjuk a gyermekek számára

- logopédiai-, gyermek pszichológiai-, egészségügyi-, gyermekorvosi- és fogászati ellátást, a tanköteles gyermekek vízhez szoktatását, úszásoktatását, HRG – heti 1 alkalommal a Katona J. Ált. Iskola medencéjében – szülő-gyermek közösen, Napsugár - Mozgásműhely mozgásfejlesztésen való részvételt, heti 1 alkalommal.
- Óvodáinkban tehetséggondozás keretében: Ritmikus Gimnasztikát, Kézműves műhelyt szervezünk heti 1 alkalommal, melyek legkorábban 15:30-kor kezdődhetnek.
- Az SNI-s gyerekek alapellátásban kapják meg a SZB által előírt kötelező egyéni fejlesztéseket.

Az SNI-s alapszolgáltatáson kívüli és a kötelező egyéni fejlesztő foglalkozáson kívüli szolgáltatásokhoz a szülők írásban nyilatkoznak gyermekük részvételi szándékáról.

A szülők a hozzájárulásukat a szűrő vizsgálatok elvégzéséhez, az úszásoktatás igényléséhez az erre rendszeresített nyilvántartáson adják meg.

A felmérések eredményeinek megismerésére és a szükséges teendők megbeszélésére fogadóórán nyílik lehetőség.

Egyéb, szülői térítés ellenében nyújtott szolgáltatások

A foglalkozásokat szakképzett óvodapedagógus, gyogyepedagógus tartja heti rendszerességgel.

A térítés ellenében szervezett foglalkozások a szülők kezdeményezésével, megfelelő létszám esetén valósulnak meg.

A SzülőKözössége meghatározhatja a térítéses szolgáltatások maximális összegét a Ktv.114.§(4)

Térítéses programok szervezése esetén, előzetesen szülői nyilatkozat aláírása szükséges, hogy vállalja a program költségét (kirándulás, kulturális rendezvény stb.).

2. A pedagógusok és a szülők kapcsolatának rendje

A tájékoztatás formái, módja

- A gyermekközösség kialakulása és fejlődése érdekében mindent el kell követni az azonos nevelési elvek kialakítása, a folyamatos eredményes együttműködés, és a gyermekek optimális fejlődése érdekében..
- A gyermekek fejlődéséről folyamatos tájékoztatást csak az óvodapedagógusok, gyógypedagógusok adhatnak, és hivatali titokként kötelesek kezelni a gyermekek egészségével és családi körülményeivel kapcsolatos információkat.
- A szülőt félévente tájékoztatja az óvodapedagógus, gyógypedagógus a gyermek óvodai fejlődéséről, előmenetelétől, melyet a szülő aláírásával igazol.
- Az aktuális programokról, óvodai eseményekről a, faliújságon kaphatnak naprakész tájékoztatást.

Szülői értekezletet a nevelési év során tervezetten 3 alkalommal tartunk.

Ezeken kívül rendkívüli esetben összehívható az értekezlet: a szülők kezdeményezésére, a pedagógusok, és az óvodavezető javaslatára. Az értekezletekről jegyzőkönyv készül a csoportnaplókban.

A szülők az adatváltoztatásokat (lakcím, telefonszámok stb.) kötelesekbejelenteni a pedagógusoknak, melyet továbbítanak az óvodavezetőnek.

3. Védő – óvó előírások

A gyermek átadása, kiadása

A nap folyamán 6:00 – 9:00 óráig a főbejárati kapun kérjük behozni a gyermeket. A bejáratot a gyermekek biztonsága érdekében 9:00 órától zárva tartjuk ill. kedden a HRG miatt 9:30-ig. Ha a kapu zárva van, kérjük, hogy csengővel jelezzenek, és a csengetés után türelemmel várják meg a bejárati ajtó kinyitását.

Érkezéskor kérjük, átadni a gyermeket az óvoda pedagógusának, távozáskor szíveskedjen elköszönni a gyermekkel lévő pedagógustól, hogy meggyőződhessen a gyermek hozzátartozójával érkezett és távozott az óvodából.

Lift használat

Napsugár Óvodában csak felnőtt kísérettel, és rászorultak használhatják (pl. babakocsi, SNI).

Az intézményekben a szülők telefont ne használjanak, ezzel is biztosítva az ott kialakított nyugodt napi életet, valamint az átvett gyermekük felügyeletét.

Beteg gyermek

Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályok szigorú betartása érvényesül. (fertőtlenítés, takarítás, mosogatás stb.)

Az óvoda területén napközben csak a beírt, pedagógusok által felügyelt, egészséges gyermekek tartózkodhatnak.

A gyermeket az óvodavezető eltilthatja az óvoda látogatásától:

- ha lázas, vagy fertőzési tüneteket észlel,
- hasmenés, hányás,
- erős, napok óta tartó orrfolyás, köhögés
- illetve, ha ismeretlen eredetű kiütés látható a gyermekén.

Kérjük, hogy a gyermek óvodába kerülésekor a pedagógust szíveskedjen tájékoztatni az esetleges gyógyszer érzékenységről, étel és egyéb allergiájáról.

Gyógyszert az óvodában csak kivételes esetben adunk be. (szinten tartó gyógyszer /asztma, epilepszia, ill. a gyermek állapota miatt rendszeresen szedett gyógyszer). Rovarsípés esetén az óvoda csak kalcium tablettát tud biztosítani, illetve azonnali orvosi segítséget igényel. A már kialakult rovarsípéses allergiánál a megfelelő gyógyszert a szülőnek kell biztosítani. **Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát nem látogathatja!**

Az óvodában megbetegedő, lázas gyermek szüleit azonnal értesítjük. A hozzátartozók megérkezéséig gondoskodunk a gyermek lázának csillapításáról (előtte szülővel egyeztetünk). A szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie a gyermeket. Ilyen esetben a gyermek **csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.**

Betegség miatt történő hiányzásnál csak azokat az igazolásokat tudjuk elfogadni, melyet az orvostól ki, -mettől, meddig volt beteg, betegség oka -, aláír és pecsétjével ellát. Az igazolást azon a napon hozza és adja át az óvodapedagógusnak, amikor gyógyultan, egészségesen, közösségbe mehet a gyermek.

A szülői igazoláshoz a formanyomtatványt (néhány nap igazolására) az óvoda biztosítja, mely minden csoport faliújságán megtalálható.

Baleset megelőzési előírások, teendők, intézkedések

A gyermekek az épületben és az udvaron felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak. Mászókákat, csúszdát, egyéb kültéri mozgásfejlesztő eszközt rendeltetésszerűen használhatják a gyermekek.

Csoportos kirándulás, séta, kulturális, sport program, iskolalátogatás stb. céljából csak azok a gyermekek hagyhatják el az óvoda épületét, akiknek szülője ehhez írásban hozzájárult.

A gyermekbaleset megelőzése érdekében minden óvónő a saját csoportjában konkrét szokás és szabály rendszert alakít ki, amelyekre rendszeresen felhívja a gyermekek figyelmét.

Baleset esetén a szülőt azonnal értesítjük. A gyermek további ellátását a szülő biztosítja. Szükség szerint elsősegélyben részesítjük, orvost hívunk. Baleset esetén a szülőnek a legrövidebb időn belül jelentkeznie kell gyermekéért. A baleset körülményeinek feltárását és a baleseti jegyzőkönyvet a munkavédelmi megbízott hivatalból intézi.

Ékszerviselés: óvodáinkban csak olyan fülbevaló használata engedélyezett, amely nem veszélyes sem a viselőjére, sem a többi gyerekre. Minden más ékszer viselése szükségtelen és tilos!

A gyermekek ruházata

A gyermekek önállóságra nevelése érdekében óvodai ruházatuk kényelmes, praktikus, könnyen kezelhető legyen.

Minden gyermeknek vállfára akasztható, saját jellel ellátott zsákja legyen. Óvodai ünnepeken (március 15, búcsúztató) a gyermekek fehér blúzt, inget és sötét szoknyát illetve nadrágot viseljenek. Egyéb rendezvényeken kedvenc, szép ruhájukat vehetik fel.

Élelmezésbiztonsági előírások

Az élelmiszertárolása és fogyasztása a gyermek öltözőben tilos!

Az óvoda egész területén dohányozni tilos!!!

Alkohol, bódító szer és drog fogyasztása az intézmény egész területén tilos!

Az óvoda helyiségeinek használata

Az óvoda helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően nevelési célra kell használni. A csoportszobában szülő csak engedéllyel tartózkodhat: beszoktatás, nyílt nap, szülői értekezlet, anyák napja, ballagás, klubszerű beszélgetések, farsang, munkadélután, játszódélutánok.

Az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzése minden szülő, hozzátartozó feladata.

Kérjük a szülőket, hogy a csoportszobába váltócipőben, vagy az utcai cipő levétele után lépjenek be.

A szülők a földszinti akadálymentesített WC-t, a higiénés szokások betartása mellett vehetik igénybe.

A gyermekek biztonsága érdekében a belső bejárati ajtót minden esetben kilincsre kell zárni.

4. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A távolmaradás igazolása

A gyermek távolmaradását minden esetben írásban kell igazolni.

Orvosi igazolás szükséges:

- a gyermek betegsége után,
- ha az óvodapedagógus előző nap betegsége utaló tünetekkel adta át a gyermeket a szüleinek és kérte vigyék el orvoshoz,
- környezeti fertőzőskor,
- az óvoda orvosa által előírt esetekben,
- 3 hónapon túl hiányzik – egészséges közösségbe mehet,
- óvodai felvételnél –gyermek egészségügyi adatlap

Egyéb esetben szülői igazolás szükséges a csoportokban található formanyomtatvány kitöltésével.

5. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

Óvodai étkezés be és visszafizetésének szabályai

A befizetés minden hónapban az előre meghatározott napon az óvodatitkárnál történik. A befizetés pontos dátumát személyre szabottan és az óvodában jól látható helyen a csoportok hirdető tábláján egész évre előre kifüggesztjük..

Az étkezési térítési díj napi összege a mindenkori rendelkezéseknek megfelelően kerül megállapításra, ennek változásáról a szülő tájékoztatást kap.

Hiányzás esetén az étkezést le kell mondani minden nap 12:30-ig személyesen az óvoda bejáratnál elhelyezett lerendelő lapra való beírással, vagy telefonon az óvodatitkárnál. A lejelentés 24 óra múlva lép életbe. Egész hét lerendelése esetén az előző hét pénteken 12:30- óráig szükséges bejelenteni a

távolmaradást, mert egyébként a hétfői nap elvész. A lemondott térítési díj jóváírása 2 hónap múlva válik esedékessé. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására nem tarthat igényt. Óvodából való kimaradás esetén a befizetett térítési díj összegét készpénzben fizetjük ki. A térítési díj beszedése és visszafizetése a jogszabályok és a helyi előírások szerinti formanyomtatványon történik. A be nem fizetett napokra nem történhet ebédlerendelés.

Erzsébet utalvány elfogadására jogosult az óvoda. A gyermek havi térítési díjának 70% - át lehet ily módon kiegyenlíteni a befizetésre kijelölt napon déli 12 óráig.

Étkezéssel kapcsolatos kedvezmények

Minden étkezési kedvezményben részesülő gyermek szüleinek kötelező bejelenteni a következő hónapra az étkezési igényét az ebédbefizetés napján, valamint az igazoló nyugtát átvenni. A kedvezményezettek kötelesek időben lejelenteni a hiányzásukat.

Önköltséges szolgáltatások befizetése:

A kulturális programok, kirándulások költségei a tagóvoda gazdasági ügyintézőjénél, ill. a szülői közösségek megbízottjainál fizetendők, a pénzügyi előírások betartásával. A szülő írásban nyilatkozik, hogy vállalja az óvoda által nyújtott plusz programok költségét.

6. Az óvoda hagyományai

Az óvodai hagyományok, ünnepek erősítik a közösséghez való tartozás érzését és hazaszeretetre való nevelését.

Egy – egy ünnep tükrözze a haladó nemzeti hagyományainkat, a jeles napokhoz kapcsolódó népszokásokat, népi kézműves technikák bemutatásával.

- Oviindító közös program
- A gyermekek születés és névnapját egész évben rendszeresen megünnepeljük,
- Természet ünnepei csoportszinten – Állatok napja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak, fák napja,
- Szüreti multság
- "Tök jó délután" tökfaragó program
- Közösen várjuk a Mikulást,
- Évszakonként hangolódunk az ünnepekre, dekoráljuk a csoportszobákat, közös helységeket,
- Az óvoda feldíszítésével közös ajándékkészítéssel, érzelmileg előkészítjük a gyermekeket a karácsony és a húsvét ünnepére,
- Napsugár napok
- Farsangi időben szervezzük a gyermekek jelmezes, zenés, vetélkedős multságát,
- Napsugár óvodában 10 évente integrációs találkozót,
- Március 15-i megemlékezés,
- Anyák napi köszöntés,
- Napsugár Óvodában játékos, zenés gyermeknapi program,
- Iskolába készülő gyermekek elbúcsúztatása,

Legitimációs záradék

Érvényes: 2016.09.01-től, az intézmény egész területén és az óvodán kívül szervezett foglalkozásokon, programokon, rendezvényeken.

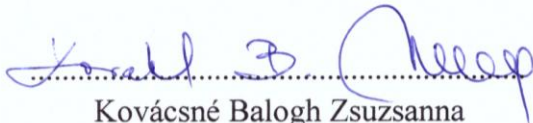
Hatálya: kiterjed az óvoda dolgozóira és az óvodába járó gyermekek szüleire.

Felülvizsgálat: évente, továbbá a törvényi előírásoknak megfelelően.

Elfogadta: a Napsugár Tagóvoda nevelőtestülete.

Budapest. 2016. augusztus 31.




Kovácsné Balogh Zsuzsanna
Tagóvoda vezető